

Ogłoszenie o naborze na świadczenie usług informatycznych

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Mławie poszukuje osoby na świadczenie usług informatycznych:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów informatycznych lub pokrewnych
- 2) Umiejętność obsługi komputera i znajomość programów MS Office (Word, Excel, Power Point);
- 3) Wiedza zapewniająca obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy na stanowiskach wyposażonych w komputer;
- 4) Znajomość zagadnień związanych z administracją sieci komputerowej;
- 5) Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem zasobów informatycznych;
- 6) Umiejętność administrowania systemami elektronicznego obiegu dokumentów;
- 7) Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o systemie informatycznym w administracji publicznej, ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
2. Spostrzegawczość, podzielność uwagi.
3. Zrównoważenie emocjonalne.
4. Odporność na trudne sytuacje i stres.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podanie o pracę.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV) podpisany własnoręcznie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, poświadczone przez kandydata do pracy za zgodność z oryginałem.
4. Oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia konieczność dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

IV. Warunki pracy:

1. Forma zatrudnienia: umowa – zlecenie, wynagrodzenie - 50,00 zł brutto za 1 godz.
2. Praca w budynku przy ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława.

V. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

1. Administrowanie siecią informatyczną, serwisami, systemami danych i serwerami będących w użytkowaniu Centrum,
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz jej aktualizacja,
3. Zapewnienie sprawnego działania oprogramowania systemowego,
4. Zapewnienie sprawnego działania komputerów, serwerów, drukarek, urządzeń sieciowych.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Mławie lub pocztą na adres:
Centrum Usług Społecznych w Mławie
06-500 Mława
Ul. Lelewela 7
z dopiskiem: „**Dot. ogłoszenia o naborze na świadczenie usług informatycznych**”.

31.12.2025 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Mławie
mgr Dorota Kaczorek-Magdalińska

INFORMACJA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób aplikujących jest Centrum Usług Społecznych w Mławie ul. Lelewela 7 reprezentowane przez Dorotę Kaczorek-Magdalińską - Dyrektora.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Mławie jest Pan Marcin Kurpiewski, e-mail inspektorummmlawa@open-audit.eu.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z procesem rekrutacyjnym oraz wyborem kandydata w celu zawarcia umowy zlecenie, której przedmiotem będzie świadczenie usług informatycznych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Osobom aplikującym przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacyjnego no oferowane stanowisko pracy.
- 6) Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą podlegać udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem instytucji upoważnionych no mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Dane udostępnione w procesie rekrutacyjnym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt Centrum Usług Społecznych w Mławie.