

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W MŁAWIE
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Centrum Usług Społecznych w Mławie

Specjalista ds. kadr i płac – 1/1 etat
Dział finansowo-kadrowy
(nazwa stanowiska pracy - dział)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Wykształcenie wyższe,
- 6) Co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w dziale kadrowo-płacowym,
- 7) Znajomość zasad kalkulacji wynagrodzeń,
- 8) Znajomość przepisów z zakresu ustawy o PDOF, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
- 9) Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 10) Praktyczna znajomość programu Płatnik.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 2) Umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy,
- 3) Umiejętność pracy zarówno samodzielnej, jak i w zespole,
- 4) Zaangażowanie i terminowość w wykonywaniu zadań,
- 5) Kreatywność, komunikatywność, dokładność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie kompleksowej dokumentacji kadrowej, związanej z nawiązaniem, przebiegiem oraz rozwiązaniem stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych,
- 2) Naliczanie wynagrodzeń oraz przygotowywanie list płac,
- 3) Sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS, deklaracji podatkowych do US,
- 4) Wprowadzanie oraz aktualizacja danych w systemie kadrowo-płacowym,
- 5) Prowadzenie dokumentacji związanej z ZFŚS,
- 6) Sporządzanie deklaracji dot. PFRON.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- Praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Centrum Usług Społecznych W Mławie, ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Społecznych w Mławie, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – oświadczenie kandydata o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim (do pobrania),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania),
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (do pobrania),
- mile widziane kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe itp.),
- oświadczenie, iż kandydat zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) został poinformowany o obowiązkach Administratora danych wynikających z art. 13 rozporządzenia RODO oraz o prawach wynikających z art. 15 rozporządzenia RODO (do pobrania),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Centrum Usług Społecznych w Mławie, ul. Joachima Lelewela 7, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (naboru) na stanowisko Specjalisty ds. kadr i płac (do pobrania),
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać osobiście w siedzibie CUS lub za pośrednictwem poczty na adres:

Centrum Usług Społecznych w Mławie

Ul. Joachima Lelewela 7, 06-500 Mława

z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko – Specjalista ds. kadr i płac

Termin składania ofert do dnia: **26 grudzień 2025r.**

7. Informacje dodatkowe:

- **Dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem kandydata.**
- Wszystkie składane oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
- Wzory wymaganych dokumentów i oświadczeń można pobrać na stronie BIP.
- Aplikacje, które wpłyną do CUS w Mławie po upływie wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Terminem wiążącym jest data wpływu do CUS, a nie data nadania.
- Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą informowani drogą elektroniczną/telefoniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej (www.bip.cus.mlawa.pl) przez okres co najmniej 3 miesięcy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

- Dokumenty aplikacyjne 5 osób z najwyższą liczbą uzyskanych punktów będą przechowywane - przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru, a następnie komisyjnie zniszczone.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba wybrana do zatrudnienia na stanowisko w wyniku naboru będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego”.

16.12.2025 r.

Dorota Kaczorek-Magdalińska

Dyrektor Centrum Usług
Społecznych w Mławie

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych w Mławie
mgr Dorota Kaczorek-Magdalińska